

Guide du candidat

Concours des journaux régionaux 2023

Le Concours des journaux régionaux 2023 est maintenant ouvert aux inscriptions sur la plateforme BetterBNC !

Ce guide fournit des instructions pour la préparation et la soumission des candidatures.

Connexion	2
Soumettre une ou des inscriptions	4
Gérer vos inscriptions.....	8
Paie ment.....	9

N'hésitez pas à nous contacter si vous avez des questions.

Coordonnatrice du concours : Maryanne Cousins

mcousins@newsmediacanada.ca

416 923-3567, poste 3221 / 1 877 305-2262

Pour connaître les règles de participation et les descriptions des catégories, téléchargez le guide d'inscription à l'adresse suivante : www.ccnawards.ca.

NOTE : BetterBNC est optimisé pour les navigateurs Google Chrome et Firefox.

Pour une meilleure expérience utilisateur, veuillez installer une version récente de l'un ou l'autre de ces navigateurs. D'autres navigateurs peuvent également fonctionner, mais si vous rencontrez des problèmes, c'est peut-être parce que vous n'utilisez pas le navigateur recommandé.

L'interface BetterBNC est disponible en anglais uniquement.

La date limite de dépôt des candidatures est le 21 juin 2023.

Connexion

Help & Support

BetterBNC®

Home Admin Contestant Login Judges Login Find Contests

Contestant Manager Authorized Entrant

Select a Contest

- 2022 Canadian Community Newspaper Awards
- 2022 MAB Broadcast Excellence Awards
- 2023 Canadian Community Newspaper Awards
- 2023 CCPRO Awards
- 2023 IBAcademics Student Silver Dome Awards
- 2023 IBA Silver Dome Awards
- 2023 IHSPA Harvey Awards
- 2023 McCormick Foundation High School Media Awards
- 2023 Michigan Student Broadcast Awards
- 2023 MIJA Spring Contests
- 2023 MNA College Better Newspaper Contest
- 2023 Nevada Press Foundation Awards of Excellence
- 2023 Oklahoma SPI Contest
- 2023 San Diego Press Club Scholarship Contest
- 2023 SCBA STAR Awards
- 2023 WNPB (WVA) BMC

Select Media Organization

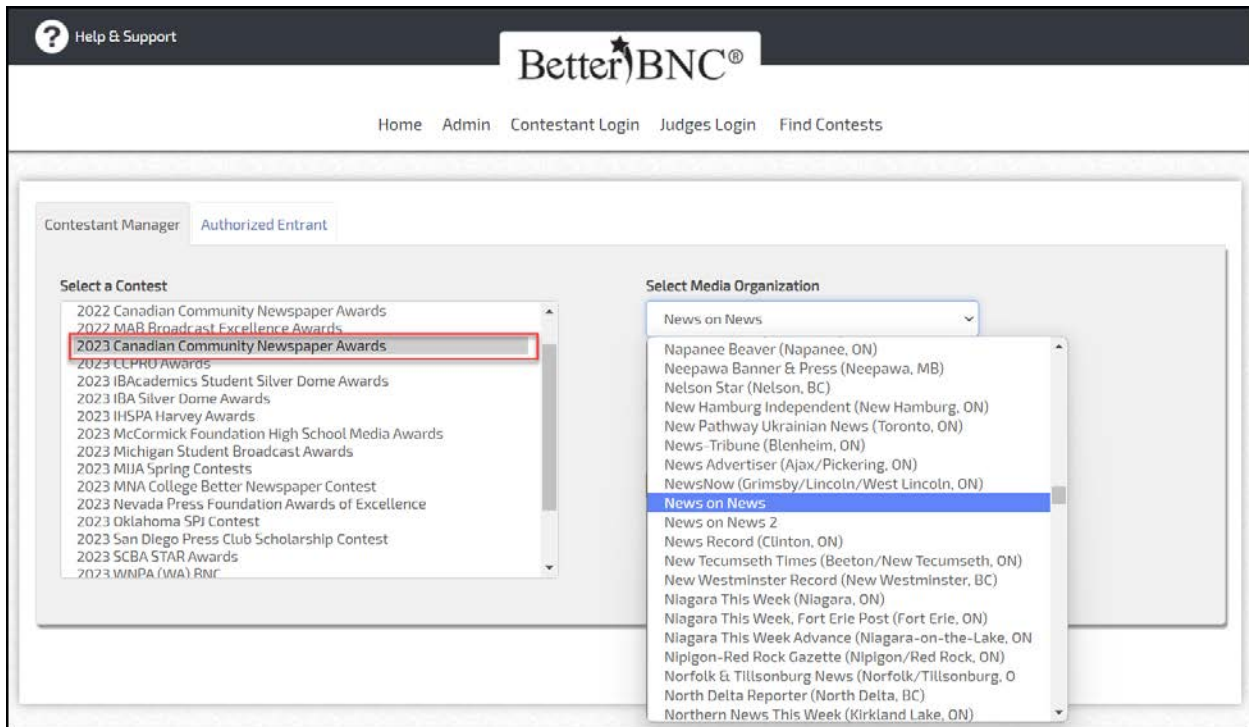
Choose

Password

Forgot Password? Open call login

Login

1. Visitez l'adresse suivante: www.betterbnc.com. L'interface BetterBNC est disponible en anglais uniquement.
2. Cliquez sur « Contestant Login » (Connexion des participants) en haut de la page.
3. Sélectionnez le type de candidat approprié parmi les onglets disponibles :
 - a. **Contestant Manager (Gestionnaire de candidats)** : Si vous êtes le seul point de contact pour votre organisation, sélectionnez « Contestant Manager », puis passez à l'étape 4. Connexion du gestionnaire de candidats.
 - b. **Authorised Entrant (Participant autorisé)** : Si vous avez reçu un courriel vous autorisant à soumettre des candidatures au nom de votre média, sélectionnez « Authorised Entrant » sur la page de connexion, puis passez à l'étape 5. Authorized Entrant Login (Connexion – participant autorisé).



4. Connexion du **gestionnaire de candidats** :

- a. Sélectionnez un concours : Cliquez sur « 2023 Canadian Community Newspaper Awards ».
- b. Sélectionnez votre organisme de presse, c'est-à-dire le nom de votre publication*.

*REMARQUE : Si votre publication ne figure pas dans la liste, contactez la coordonnatrice du concours pour vérifier son éligibilité et la faire ajouter à la liste.

- c. Entrez votre mot de passe**

REMARQUE À L'INTENTION DES UTILISATEURS QUI ACCÈDENT À BETTERBNC POUR LA PREMIÈRE FOIS : Si vous vous connectez pour la première fois à votre compte, utilisez le mot de passe temporaire : **bnc (en minuscules). Après avoir ouvert une session, le système vous demandera de créer un nouveau mot de passe. À l'avenir, vous vous connecterez avec le mot de passe que vous aurez défini.

- d. Cliquez sur « Login ».

Si le gestionnaire de participants désigné quitte votre organisme de presse, contactez la coordonnatrice du concours pour actualiser les coordonnées de votre compte.

5. Connexion du **participant autorisé** :

- a. Sélectionnez un concours : Cliquez sur « 2023 Canadian Community Newspaper Awards ».
- b. Sélectionnez votre organisme de presse, c'est-à-dire le nom de votre publication.
- c. Saisissez votre adresse électronique.
- d. Entrez votre mot de passe.
- e. Cliquez sur « Login ».

Soumettre une ou des inscriptions

6. Soumettre une ou des inscriptions

The screenshot shows the BetterBNC website interface. At the top, there is a 'Help & Support' link and the BetterBNC logo. Below the logo is a navigation menu with 'Home', 'My Contest', 'Contest Info', 'Judges Login', and 'Find Contests'. The main content area is titled '2023 Canadian Community Newspaper Awards'. It features a 'Welcome to the BNC' message and a 'Calculate Entry Fee' button. A 'Submit Entry' button is highlighted with a red box.

- Accédez à la page « Manage Entries » (Gérer vos inscriptions) (My Contest > Manage Entries).
- Cliquez sur « Submit Entry » (Soumettre une inscription).

The screenshot shows the 'Create New Entry' form on the BetterBNC website. The form includes a 'Division' dropdown menu, a 'Category' dropdown menu, and a 'Headline or Title of Entry' text field. The 'Division' dropdown menu is highlighted with a red box.

- Sur la page « Create New Entry » (Créer une nouvelle inscription), sélectionnez une division (c'est-à-dire, un groupe de catégories).

[? Help & Support](#)

Better)BNC®

[Home](#) [My Contest](#) [Contest Info](#) [Judges Login](#) [Find Contests](#)

News Media Canada is a member of the Circulation up to 1499 circulation group.
You have a total of 0 entry.

First Step: Create New Entry

All entries subject to rules and eligibility requirements.

Division:

Category *(When a category's entry limit has been reached, the category will no longer appear in the list.)*:

Headline or Title of Entry:

Enter date of publication. (Not required for Best Website category. For General Excellence entries, enter issue dates in the Comments section.)
 - -

- d. Sélectionnez une catégorie.
- e. Saisissez le titre de l'inscription.
- f. Entrez la date de publication de l'inscription, si nécessaire.
- g. Ajouter le contenu de l'inscription (ceci varie selon la catégorie – consultez le guide d'inscription pour plus de détails). Le contenu de l'inscription peut inclure :
 - Fichiers joints (voir ci-dessous) ;
 - URL du site Web ;
 - Multimédia : contenu web/audio/vidéo (voir ci-dessous).

Next Step: Upload Attachments & Links [Need Help?](#)

Get File(s) to Attach to this Entry
The number of file attachments allowed is determined by your contest rules.

No file chosen

[Browse & Attach More Files](#)

Upload files and URL/Links from scrapbooks. [More info](#)

Get Links to Attach to this Entry *The number of URL/Link attachments allowed is determined by your contest rules.*

Next Step: Comments, Credits & Other Info

Comments: If your website has a paywall, enter username and password here for judging use only. For General Excellence entries, enter issue dates here.

i. **Pour télécharger des pièces jointes numériques (autres que des fichiers audio/vidéo) :**

- Cliquez sur « Choose File » (Choisir un fichier), naviguez jusqu'au fichier souhaité, puis cliquez sur « Open » (Ouvrir).
- Types de fichiers autorisés : PDF, DOC/DOCX, TXT, JPG, GIF et PNG.
- Pour télécharger des pièces jointes supplémentaires pour une seule inscription, cliquez sur le lien « Browse and Attach More Files » (Parcourir et joindre d'autres fichiers).
- Taille de fichier maximale : BetterBNC autorise des fichiers d'une taille maximale de 5 Mo. Pour les fichiers de plus de 5 Mo, vous pouvez télécharger votre fichier sur le site web de votre publication ou sur un site tiers qui héberge des documents volumineux, puis copier et coller l'URL dans le champ URL/liens de la page « Submit Entry » (Soumettre une inscription).
- Voici quelques exemples de sites web tiers qui proposent des services d'hébergement :
scribd.com, issuu.com, pagesuite.com, pressreader.com, etc.

ii. **Pour ajouter du contenu web/audio/vidéo :**

- Pour héberger votre contenu en ligne, vous pouvez le télécharger sur un site web gratuit de diffusion en continu (par exemple, YouTube) ou demander à votre informaticien de le télécharger sur le site web de votre publication. Assurez-vous que le contenu sera accessible en ligne pendant toute la durée du concours, du processus d'évaluation du concours et de la remise des prix.
- Copiez et collez l'adresse URL du contenu dans le champ URL/liens prévu à cet effet.
- Voici quelques exemples de sites web gratuits de contenu en continu où vous pouvez télécharger du contenu audio et vidéo :

Audio : www.kiwif6.com, www.soundcloud.com

Vidéo : www.youtube.com, www.vimeo.com

Next Step: Comments, Credits & Other Info

Comments: If your website has a paywall, enter username and password here for judging use only. For General Excellence entries, enter issue dates here.

Who should be credited for this entry? Enter the names of up to 3 people.
Note: Consult the CCNAwards entry book for categories that require credits--i.e., the name(s) of the individual(s) who created the work. (Not required for General Excellence and Best Website categories.)

First Name	Last Name
<input type="text"/>	<input type="text"/>
First Name	Last Name
<input type="text"/>	<input type="text"/>
First Name	Last Name
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Final Step: Answer reCAPTCHA and Submit Entry

I am not a robot

Attachments are uploaded when you click "Submit Entry".

h. Ajouter des commentaires, le cas échéant.***

*****REMARQUE IMPORTANTE CONCERNANT LES MURS PAYANTS :** si vos articles en ligne se trouvent derrière un mur payant ou une zone protégée par un mot de passe, indiquez le nom d'utilisateur et le mot de passe dans la section « Commentaires » (Commentaires). Les juges peuvent disqualifier votre inscription si les échantillons de travail sont inaccessibles.

i. Saisir les crédits, le cas échéant.

j. Cochez la case de vérification de l'utilisateur « I am not a robot ».

k. Cliquez sur « Submit Entry » (Soumettre une inscription).

Gérer vos inscriptions

7. Après avoir soumis vos inscriptions, vous pouvez revenir en arrière et consulter la liste de vos inscriptions et les revoir individuellement. Vous pouvez également changer d'avis sur la soumission d'une inscription ou la modifier pour y apporter plus de détails et de contenu.

Vous pouvez apporter des modifications jusqu'à la date limite du 21 juin 2023.

The screenshot shows the '2023 Canadian Community Newspaper Awards' page on the Better BNC website. The page features a navigation menu with links for Home, My Contest, Contest Info, Judges Login, and Find Contests. Below the navigation, there is a 'Welcome to the BNC' section with a 'My Account' menu containing 'My Account', 'Submit Entry', and 'Logout'. A 'Calculate Entry Fee' button is also visible. The main content area displays a table of entries under the heading 'Entries'.

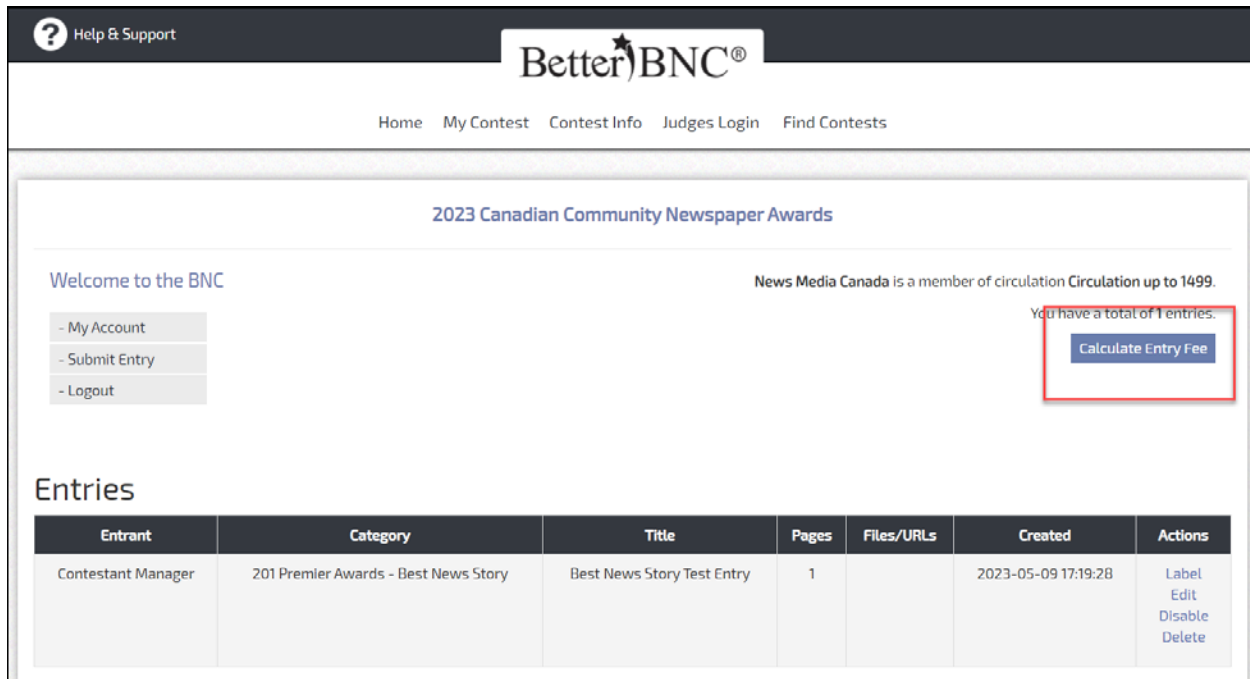
Entrant	Category	Title	Pages	Files/URLs	Created	Actions
Contestant Manager	201 Premier Awards - Best News Story	Best News Story Test Entry	1		2023-05-09 17:19:28	Label Edit Disable Delete

- Pour consulter la liste de vos inscriptions, rendez-vous sur la page « Manage Entries » (Gérer vos inscriptions) – (My Contest > Manage Entries).
- Pour afficher les détails d'une inscription, localisez l'inscription dans la liste et cliquez sur « Label » (Libellé).
- Pour modifier une inscription, localisez-la dans la liste et cliquez sur « Edit » (Modifier).
- Si vous décidez de ne pas soumettre une inscription :
 - cliquez sur « Disable » (Désactiver) pour ne pas la soumettre au concours mais la conserver dans votre compte ; ou,
 - cliquez sur « Delete » (Supprimer) pour la supprimer de votre compte.
 Les inscriptions désactivées apparaîtront dans une liste séparée plus bas dans la page.
- Si vous changez d'avis et décidez de soumettre à nouveau une inscription désactivée, cliquez sur « Enable » (Activer) à côté de l'inscription.

Païement

8. Païement des inscriptions :

Un païement anticipé est requis pour que votre ou vos inscriptions/candidatures soient transmises aux juges.



Help & Support

Better)BNC®

Home My Contest Contest Info Judges Login Find Contests

2023 Canadian Community Newspaper Awards

Welcome to the BNC

News Media Canada is a member of circulation Circulation up to 1499.

You have a total of 1 entries.

Calculate Entry Fee

Entries

Entrant	Category	Title	Pages	Files/URLs	Created	Actions
Contestant Manager	201 Premier Awards - Best News Story	Best News Story Test Entry	1		2023-05-09 17:19:28	Label Edit Disable Delete

- Lorsque toutes les inscriptions ont été envoyées, accédez à la page « Manage Entries » (Gérer les participations) – (My Contest > Manage Entries).
- Cliquez sur « Calculate Entry Fee » (Calculer les frais d'inscription).

[? Help & Support](#)

Better)BNC®

[Home](#) [My Contest](#) [Contest Info](#) [Judges Login](#) [Find Contests](#)

You are managing content for 2023 Canadian Community Newspaper Awards

News Media Canada Circulation Group **Circulation up to 1499.** [Print](#)

As of 05/09/2023 5:33 pm

Disabled entries are not in fee calculation.

Entrant	Division	Category	Title	Entry Fee
Contestant Manager	Premier Awards/Special Competitions	201 Premier Awards - Best News Story	Best News Story Test Entry	\$20.00
			Premier Awards/Special Competitions subtotal	\$20.00
			Total Entry Fee Due	\$20.00
			Base Contest Fee	\$0.00
			Total Entry Fee Paid	\$0.00
			Total Outstanding Entry Fee	\$20.00
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>CLICK HERE TO PAY FOR YOUR ENTRIES. All fees include 13% HST. (Registration No. R895696698)</p> </div>				

Transactions/Receipts History

Transactions ID	Status	Amount	Action

- c. Suivez les instructions à l'écran pour payer vos inscriptions :
- i. Imprimer ou sauvegarder la page de calcul des frais.
 - ii. Cliquez sur le lien pour effectuer le paiement par carte de crédit. Une nouvelle fenêtre s'ouvrira. Les cartes VISA et Mastercard sont acceptées.