

OCCASION DE CARRIÈRE

Le Journal du Pontiac est à la recherche de personnes qualifiées candidates à ces deux postes de direction.

DESIGNER GRAPHIQUE

Missions du responsable :

1. Gérer la publicité (ventes de journaux et contrats) et le travail pour atteindre des objectifs ciblés
2. Communiquer directement avec les représentants publicitaires et les clients
3. Mise en place et mise en page du journal en fonction des statistiques de vente de chaque numéro
4. Résolution de problèmes concernant la préresse et la production
5. Concevoir des publicités, des sections spéciales et du matériel promotionnel
6. Mettre à jour le site Web toutes les deux semaines
7. Être capable de travailler dans des délais stricts

Exigences de l'emploi :

1. Excellente compréhension de Mac OS, Quark XPress, Photoshop, Illustrator, Acrobat Pro et InDesign.
2. Assister, en personne, aux réunions du personnel bimensuelles
3. Bilinguisme un atout
4. Ouvert d'esprit et aime travailler en équipe
5. Capable de travailler sous supervision, être ouvert aux suggestions, etc.

Formation :

1. Une formation détaillée sera fournie, sur le tas (autant que nécessaire)
2. Collaboration continue avec les commerciaux et nos trois journaux affiliés.

Salaire :

1. Le salaire est compétitif (basé sur l'expérience et les compétences)
2. Les horaires sont flexibles et la plupart des travaux peuvent être effectués à distance
3. Possibilité de contrats supplémentaires sur des projets spéciaux

Si cela vous intéresse, envoyez une lettre de présentation et votre curriculum vitae à info@journalpontiac.com

CAREER OPPORTUNITY

The Pontiac Journal is looking for a qualified candidate for:

GRAPHIC DESIGNER

Job duties:

1. Manage advertising (log sales and contracts) and work to meet targeted goals
2. Communicate with sales representatives and clients directly
3. Set-up and layout newspaper according to sales statistics each issue
4. Problem solving regarding pre-press and production
5. Design advertisements, special sections and promotional materials
6. Update the website bi-weekly
7. Be able to work under strict deadlines

Job requirements:

1. Strong understanding of Mac OS, Quark XPress, Photoshop, Illustrator, Acrobat Pro and InDesign.
2. Attend, in-person, twice-monthly staff meetings
3. Bilingualism an asset
4. Open-minded and enjoy working as a team
5. Able to work under supervision, be open to suggestions, etc.

Training:

1. Detailed training will be provided, on the job (as much as is needed)
2. On-going collaboration with sales representatives and our three affiliated newspapers.

Salary:

1. Salary is competitive (based on experience and skills)
2. Hours are flexible and most work can be done remotely
3. Possibility of additional contracts on extracurricular projects

If this interests you send a letter of introduction and your resumé to info@journalpontiac.com

